



TẬP ĐOÀN CÔNG NGHIỆP CAO SU VIỆT NAM
TRƯỜNG CAO ĐẲNG CÔNG NGHIỆP CAO SU

Địa chỉ: 1428 Phú Riêng Đỏ - TP.Đông Xoài - Tỉnh Bình Phước

ĐT: 0271.3879787 Email: caodangcaosu@ric.edu.vn

Fax: 0271.3870291 Website: www.ric.edu.vn

QUY TRÌNH
ĐÀO TẠO BỒI DƯỠNG

Mã hóa : QT.10

Ban hành lần : 01

Hiệu lực từ ngày : 10/08/2018

	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Chữ ký			
Họ và tên	NGUYỄN PHONG PHÚ	BÙI ĐÌNH NINH	LÊ VĂN KÍCH
Chức danh	TP. TC-HC	P.HIỆU TRƯỞNG	HIỆU TRƯỞNG

1. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

1.1. Mục đích:

Quy trình này quy định trình tự đào tạo bồi dưỡng chuẩn hóa nhà giáo và đội ngũ cán bộ quản lý của nhà trường.

1.2. Phạm vi áp dụng

Quy trình này được áp dụng cho toàn thể nhà giáo và cán bộ quản lý của nhà trường

2. ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT

2.1 Định nghĩa:

Cán bộ lãnh đạo: Ban giám hiệu, Cán bộ quản lý: Trưởng, phó các đơn vị trực thuộc Trường Cao đẳng CN Cao su

2.2 Từ viết tắt:

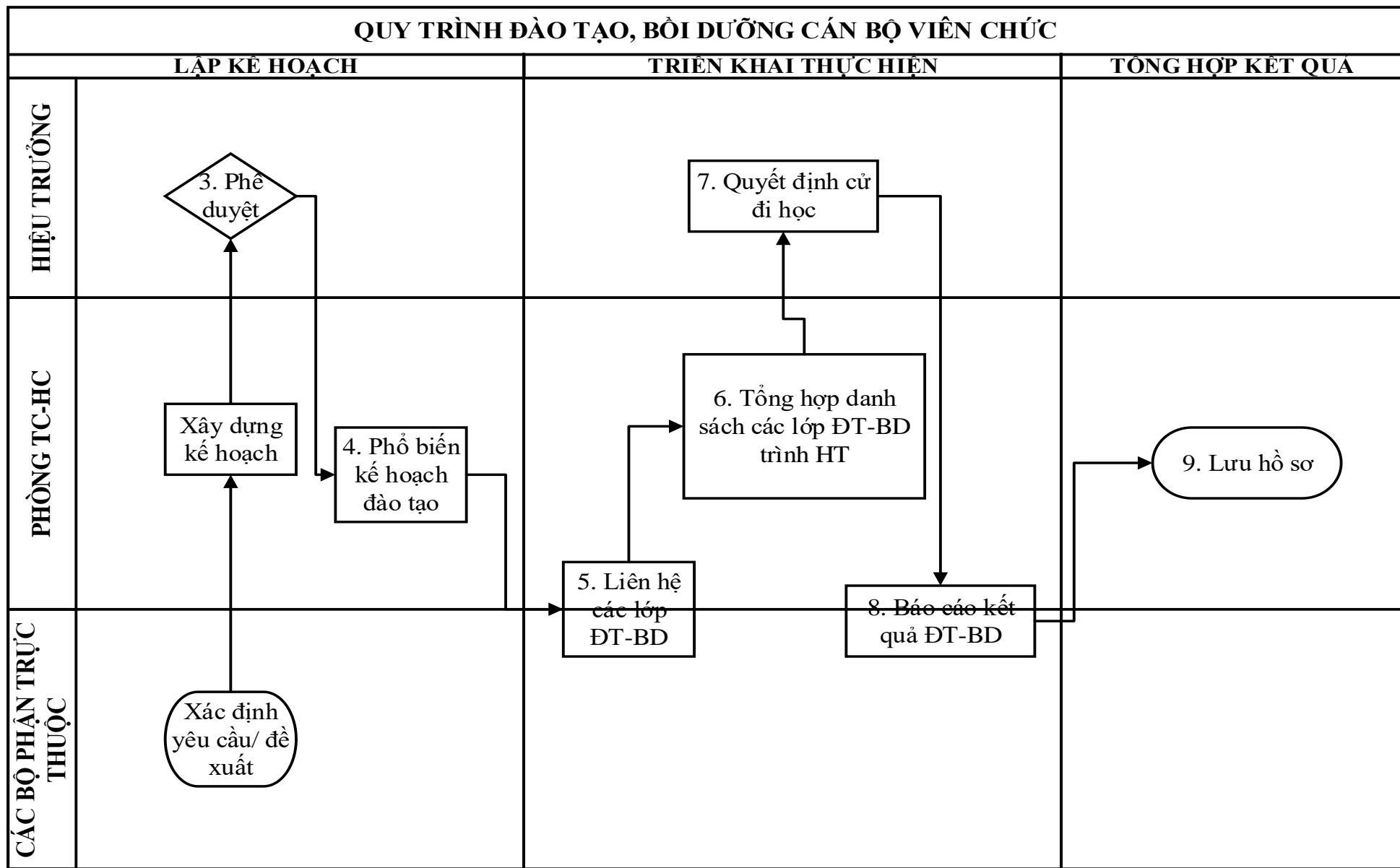
QT	Quy trình	BGH	Ban Giám hiệu
BM	Biểu mẫu	TC-HC	Tổ chức - Hành chính
QĐ	Quyết định	TC-KT	Tài chính - Kế toán
LĐ	Lãnh đạo	QLĐT	Quản lý Đào tạo
BB	Biên bản	CBQL	Cán bộ quản lý
CBGV	Cán bộ, giáo viên	ĐV	Đơn vị

3. LƯU ĐỒ. (Xem trang 2)

4. ĐẶC TẢ. (Xem trang 3 - 4)

5. CÁC BIỂU MẪU/ HƯỚNG DẪN KÈM THEO

STT	Tên biểu mẫu/ hướng dẫn	Mã hóa
1	Kế hoạch đào tạo bồi dưỡng đội ngũ nhà giáo và CBQL	BM-QT10-TCHC-01
2	Quyết định cử cán bộ đi ĐT-BD	BM-QT10-TCHC-02
3	Báo cáo của CB-NG-NLĐ đi ĐTBD	BM-QT10-TCHC-03
4	Báo cáo tiến độ thực hiện đào tạo bồi dưỡng	BM-QT10-TCHC-04



I. 4. Mô tả:

STT	Tên bước	Nội dung	Bộ phận/người thực hiện	Bộ phận/ người phối hợp thực hiện	Hồ sơ liên quan	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
1	Xác định yêu cầu, đề xuất	Các ĐV căn cứ vào nhu cầu của đơn vị lập kế hoạch nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng của đơn vị mình theo năm gửi cho PTCHC	ĐV	PTCHC	Kế hoạch ĐV, Danh sách đề nghị	Trước tháng 5 hàng năm	
2	Xây dựng kế hoạch	Dựa vào đề xuất của các ĐV, PTCHC tổng hợp danh sách đào tạo bồi dưỡng, xây dựng kế hoạch ĐT-BD.	P TCHC	Các đơn vị	Kế hoạch đào tạo bồi dưỡng		BM-QT.10-TCHC-01
3	Phê duyệt	P TCHC trình Hiệu trưởng phê duyệt Kế hoạch đào tạo hàng năm	HT	P TCHC			
4	Phổ biến Kế hoạch ĐT-BD	Phòng TCHC phổ biến Kế hoạch ĐT-BD đã được HT ký duyệt cho các đơn vị trực thuộc	P TCHC	Các ĐV	Dánh sánh tổng hợp đề nghị	Đầu tháng 5	
5	Liên hệ các lớp ĐT - BD	- Đối với các lớp tập trung cho người lao động tại trường: PTCHC liên hệ mở lớp	Phòng TCHC, các đơn vị, người lao động	Phòng TCHC, các đơn vị, người lao	Công văn gửi các cơ sở đào tạo (nếu có)		

STT	Tên bước	Nội dung	Bộ phận/người thực hiện	Bộ phận/người phối hợp thực hiện	Hồ sơ liên quan	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
		- Các lớp bồi dưỡng chuyên môn theo khoa: khoa hoặc giáo viên tự liên hệ		động			
6	Tổng hợp DS các lớp ĐT-BD trình HT	P TCHC tổng hợp Danh sách các lớp ĐT-BD của các đơn vị gửi về trình HT phê duyệt	Phòng TC-HC	HT			
7	Quyết định cử đi học	Ban hành quyết định cử CB-VC đi đào tạo, bồi dưỡng	HT	PTCHC	Quyết định cử đi học		BM-QT.10-TCHC-02
8	Báo cáo kết quả đào tạo, bồi dưỡng	- CB-VC được duyệt cho phép đi học sẽ phải nộp báo cáo kết quả khoá học, bằng cấp, giấy chứng nhận sau khi đã hoàn thành khoá học - Phòng TC-HC báo cáo công tác ĐT-BD hàng năm	CB-VC tham gia đào tạo, bồi dưỡng Phòng TC-HC	BGH	Báo cáo đào tạo, bồi dưỡng		BM-QT.10-TCHC-03 BM-QT.10-TCHC-04
9	Lưu trữ	Phòng TCHC lưu trữ hồ sơ, văn bằng của CB-VC được tham gia đào tạo, bồi dưỡng	PTCHC		Hồ sơ đào tạo		

Tên cơ quan, đơn vị : **Trường Cao đẳng CN Cao su**
 Điện thoại : 02713879787

KẾ HOẠCH, TIẾN ĐỘ ĐÀO TẠO BỒI DƯỠNG ĐỘI NGŨ NHÀ GIÁO VÀ CÁN BỘ QUẢN LÝ

STT	Họ và tên	Năm sinh		Chức vụ, chức danh, đơn vị đang làm việc	Mã số ngạch công chức, viên chức hiện giữ	Nghề đào tạo	Đào tạo, bồi dưỡng						Đào tạo tin học	Thời gian đào tạo (ghi rõ thời gian bắt đầu và thời gian kết thúc khóa học)	Ghi chú
		Nam	Nữ				Đào tạo, bồi dưỡng tiếng Anh								
							A1	A2	B1			
A	B	1	2	3	4	5	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Người lập biểu
(Ký, ghi rõ họ tên)

Ngày tháng... năm
Hiệu trưởng
(ký tên và đóng dấu)

Số :/QĐ-CĐCS

Bình Phước, ngày tháng năm 20

QUYẾT ĐỊNH

Về việc cử cán bộ đi Đào tạo – Bồi dưỡng

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG CÔNG NGHIỆP CAO SU

Căn cứ Quyết định số 424/QĐ-BGD&ĐT, ngày 24 tháng 01 năm 2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, về việc thành lập Trường Cao đẳng Công nghiệp Cao su trên cơ sở Trường Trung học Kỹ thuật Nghiệp vụ Cao su;

Căn cứ ...;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính.

QUYẾT ĐỊNH :

Điều 1. Cử các ông (bà) có tên đi đào tạo khóa....

Điều 2. Thời gian, địa điểm thực tế

...

Điều 3./.

Nơi nhận :

HIỆU TRƯỞNG

Số: /BC-CĐCS

Bình Phước, ngày tháng năm 20 ...

BÁO CÁO
V/v đi đào tạo bồi dưỡng

Kính gửi: Ban giám hiệu Trường Cao đẳng CN Cao su

Căn cứ Kế hoạch số .../KH-CĐCS ngày .../.../20.... của Trường Cao đẳng CN Cao su.

Tôi xin được báo cáo về tiến độ thực hiện các lớp đào tạo, bồi dưỡng đối với đội ngũ giáo viên.

...

Trên đây là báo cáo đào tạo bồi dưỡng

NGƯỜI BÁO CÁO

Số /BC-CĐCS

Bình Phước, ngày tháng năm 20

BÁO CÁO
Công tác Đào tạo Bồi dưỡng năm ...

Căn cứ Kế hoạch số .../KH-CĐCS, ngày ..tháng .. năm 20 của Trường Cao đẳng CN Cao su Đào tạo Bồi dưỡng năm 20, Trường Cao đẳng CN Cao su báo cáo hoạt động Đào tạo Bồi dưỡng năm 20 cụ thể như sau

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

...

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH NĂM 20

1. Kết quả đào tạo – bồi dưỡng

...

2. Một số lớp tập huấn thực hiện không theo kế hoạch

...

3. Đánh giá chung

...

III. ĐỀ XUẤT

...

Nơi nhận:

HIỆU TRƯỞNG